

Број:1174/2
Датум: 17.11.2017.године

Електротехничка школа „Стари град“
Високог Стевана 37
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

Предмет јавне набавке:

Радови на замени паркета у физкултурној сали
школе

ЈНМВ-Р бр. 1.3.1./2017

Новембар 2017

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1173 од 06.11.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1174 од 06.11.2017. године, припремљена је конкурсна документација за набавку радова на замени паркета у фискултурној сали школе, ЈНМВ-Р број 1.3.1/2017, у поступку јавне набавке мале вредности.

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке.....	3
2. Техничка спецификација	4
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
4. Критеријум за доделу уговора.....	15
5. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова	16
6. Обрасци који чине саставни део понуде:	
1) Образац понуде.....	20
2) Образац Структура цене	23
3)Образац изјаве о независној понуди.....	26
4) Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности.....	27
5)Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности.....	28
6) Модел уговора.....	29
7) Списак изведених радова-референтна листа.....	34
8)Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.	35
9) Образац изјаве понуђача о финансијском обезбеђењу.....	36
10)Образац трошкова припреме понуде	37
11)ПП Образац	38

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Електротехничка школа „Стари град“
Адреса: Високог Стевана 37, Београд
Интернет страница: <http://www.etsstarigrad.edu.rs/>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову набавку ће примењивати:

- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Сл.гласник" бр. 18/2016);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл.лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр.31/93);
- Технички прописи везани за радове које су предмет јавне набавке
- Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке (Сл. гласник РС" бр. 29/13. године и бр.31/13. године).

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да је ималац права интелектуалне својине, обавештење да накнаду за коришћење патената,као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.3.1/2017 су радови – на замени паркета у фискултурној сали школе.

Ознака из Општег речника набавке: **45454100-5 – радови на обнови**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Миланка Цвитковић/ Ђелевић Саша
Телефон: 011/2627784
Е - mail адреса:etsstarigrad@sezampro.rs

Јавна набавка није обликована по партијама.

**2. СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА СА ОПИСОМ И КОЛИЧИНАМА НА ЗАМЕНИ
ПАРКЕТА У ФИСКУЛТУРНОЈ САЛИ**

Р. БР	ОПИС РАДОВА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	НАПОМЕНА
0	РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ			
1	Демонтажа спортског пода - паркета са подконструкцијом. Утовар и одвоз на депонију. Обрачун по м2			
		м2	170,00	
2	Пажљива демонтажа сокле са зида без оштећења зидне облоге. Утовар и одвоз на депонију. Обрачун по м2			
		м2	70,00	
3	Демонтажа дрвених прагова, утовар и одвоз на депонију. Обрачун по м1			
		м1	2,50	
4	Демонтажа спортских реквизита, смештај и поновна монтажа после замене паркета. Обрачун пауш.			
		паушал	1,00	
5	Демонтажа дрвене преграде на металној подконструкцији, смештај и поновна монтажа после замене паркета. Обрачун по м1.			

		м1	20,00	
I	ПАРКЕТАРСКИ РАДОВИ			
1	<p>Набавка, испорука и уградња спортског паркета</p> <p>Паркет мора испуњавати стандард ИСО 9001 и ИСО 14001 Мора бити сертифициован од стране ФИБА</p> <p>Паркет мора бити ознацен РАЛ-Г3 942 сертификатом</p> <p>Перформансе које паркет мора да испуњава: -апсорпција ударца мин. 53% -одскакање лопте мин. 90% -вертикална деформација мин. 2,3мм -контрола деформације макс. 15% -противклизност 0,4-0,6 по ДИН тест метод.</p> <p>Састав: Спортски паркет мора да се састоји од <u>двослојне конструкције</u> <u>9мм шперплоче по БФУ 100</u> Према ДИН 68705 горњи слој од <u>пуног дрвета мин. дебљине 3.6мм</u></p> <p>Паркет треба да садржи фабрички ПЕРМАДУР заштитни УВ слој високог сјаја по ДИН стандард В18032-2 и ЕН 14904.</p> <p>У цену урачунат потребан</p>			

	материјал и рад. Обрачун по м2.			
		м2	170,00	
2	Набавка и уградња храстове сокле (х=8цм) са винер лајсном. Соклу фино брусити и лакирати ПУ лаком за паркет у три слоја. У цену урачунат потребан материјал и рад.Обрачун по м1.			
		м1	70,00	
3	Набавка материјала и израда храстових прагова фино брушених и лакираних ПУ лаком за паркет у три слоја. Јединичном ценом обухватити сав материјал и рад. Обрачун по м1.			
		м1	2,50	
II	РАЗНИ РАДОВИ			
1	Чишћење простора после свих грађевинских радова и предаја инвеститору. Обрачун по м2			
		м2	170,00	
2	Молерске поправке постојећих завршних обрада зидова у висини од 10цм изнад сокле. У цену је укључен сав материјал и рад . Обрачун по м1			
		м1	70,00	

Обилазак објекта:

Ради правилног припремања понуде понуђачима ће бити омогућено, да пре подношења понуде изврше обилазак локације, ради прецизнијег сагледавања услова и врсте радова који су предмет јавне набавке као и да изврше увид у тендерску документацију радова на замени паркета у физкултурној сали. Особе за контакт ради обиласка локације су: Секулић Радомир и Ликовић Милан, контакт тел. 011/2627-784.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ

Понуда, као и сва документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима наручиоца:

1.	Образац понуде (образац1)	Попуњен, потписан и оверен печатом
2.	Структура цене (образац 2)	Попуњен, потписан и оверен печатом
3.	Образац изјаве о независној понуди (образац3)	Попуњен, потписан и оверен печатом
4.	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (образац4)	Попуњен потписан и оверен печатом
5	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (образац5)	Уколико се наступа са подизвођачем
6.	Модел уговора (образац6)	Попуњен, потписан и оверен печатом
7.	Списак изведених радова – референтна листа (образац7)	Попуњен, потписан и оверен печатом
8.	Образац изјаве о поштовању обавеза које проистичу из члана 75. став 2. ЗЈН (образац8)	Попуњен, потписан и оверен печатом
9.	Образац изјаве понуђача о финансијском обезбеђењу (образац9)	Попуњен, потписан и оверен печатом
10.	Образац трошкова припреме понуде (образац10)	Не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни деопонуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен.
11.	ПП Образац (образац11)	Попунити и залепити на затворен коверат или кутију са понудом

Понуђачи су дужни да сачине и приложе Изјаву у којој изричито наводе да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*уколико је то случај*). Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12,14/2015 и 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач доставља понуду у писаном облику. Понуда се подноси на обрасцима садржаним у конкурсној документацији. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице Понуђача исте потписује и оверава печатом. Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно предавањем у канцеларији секретара школе, или поштом на адресу наручиоца: Електротехничка школа „Стари град“, Високог Стевана 37, Београд.

НА ЗАТВОРЕН КОВЕРАТ ИЛИ КУТИЈУ СА ПОНУДОМ ОБАВЕЗНО ЗАЛЕПИТИТИ ПОПУЊЕН ПП ОБРАЗАЦ (ОБРАЗАЦ БР. 11)

Понуда се сматра благовременом ако је наручилац исту примио до **29.11.2017. године до 10,30 часова.**

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је наручилац примио након истека рока за подношење понуда. Неблаговремене понуде комисија наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ЋЕ СЕ ОБАВИТИ ЈАВНО, ПО ИСТЕКУ РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА, ДАНА 29.11.2017. ГОДИНЕ У 12,00 ЧАСОВА, НА АДРЕСИ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И ДЕЧЈУ ЗАШТИТУ, УЛИЦА КРАЉИЦЕ МАРИЈЕ 1, БЕОГРАД, 20 СПРАТ, у великој сали.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Присутни представници понуђача након окончања поступка отварања понуда, потписују Записник о јавном отварању понуда у коме се евидентира и њихово присуство.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно код наручиоца, или путем поште на адресу наручиоца: Електротехничка

школа“Стари град“, Високог Стевана 37, Београд, са назнаком:

„ИЗМЕНА или ДОПУНА или ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ за јавну набавку број 1.3.1/2017: набавка радова – Радови на замени паркета у физкултурној сали школе. Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се писаним путем на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу, као и свим осталим лицима за која наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације, уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу УЈН и на својој интернет страници <http://www.etsstarigrad.edu.rs/>

Питања је потребно упутити на адресу наручиоца: Електротехничка школа „Стари град“, Високог Стевана 37, Београд, са назнаком: **“За јавну набавку број 1.3.1/2017”**, или електронском поштом на адресу: etsstarigrad@sezampro.rs

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда, наручилац може, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражено од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу УЈН и на интернет страници наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу УЈН и интернет страници наручиоца.

Препорука наручиоца је да се редовно проверава Портал УЈН и-или интернет страница наручиоца како би понуђач био упознат са свим евентуалним изменама и допунама конкурсне документације.

У случају продужења рока за отварање понуда, сва права и обавезе наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће и продуженом крајњем року за подношење понуда.

ЦЕНА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

У обрасцу структуре цене, понуђач је дужан да наведе цене у динарима по свим траженим позицијама.

Укупна понуђена цена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у обрасцу понуде, мора бити иста као укупна понуђена цена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у обрасцу структура цена.

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска

цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Уговорена вредност услуге биће плаћена Извршиоцу у року који не може бити дужи од 45 (четрдесет и пет) дана од дана пријема радова без рекламације и испостављања фактуре.

Авансно плаћање није дозвољено.

ПЕРИОД ЗА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ УГОВОР

Овај уговор се закључује на одређено време тј. на период до реализације радова у целини без рекламације, а према техничкој спецификацији.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Рок извођења радова у понуди се изражава прецизно бројем календарских дана и то без употребе речица „од“ и „до“.

Рок извођења радова не може бити дужи од 25 дана од дана увођења у посао.

ГАРАНТНИ РОК

Наручилац у овом предмету јавне набавке захтева гарантни рок за изведене радове који не може бити краћи од 2 (две) године од дана примопредаје радова.

ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи **најмање 30 дана од дана отварања понуда**. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из чл. 87. ст. 4. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1 тачка 5. Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке делимично поверити подизвођачу и дужан је да у обрасцу понуде наведе све тражене

податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Све остале обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. **Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача.**

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде потребно је навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове из члана 75. став 1. тачке 1-4. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

ПОНУДА ДОМАЋЕГ ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 86. став 3. Закона о јавним набавкама, у случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда
- **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације

- **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Оквирни рок за доношење одлуке о додели уговора је до 10 дана од дана отварања понуда.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права

из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодазивања позиву за закључење уговора, наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи најповољнији.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА:

- 1) Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама
- 2) Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу уредно потписану и печатiranу сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи 30 дана дуже од истека рока важења уговора.

▪ Са меницом је изабрани понуђач дужан да достави:

- 1) копију картона депонованих потписа,
- 2) доказ о регистрацији менице и
- 3) менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 , 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).

▪ **Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да извршилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.**

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку пријема радова без рекламације преда наручиоцу уредно потписану и печатiranу сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 5% вредности уговора са ПДВ-ом, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Меница мора да важи 30 дана дуже од истека гарантног рока.

▪ Са меницом је изабрани понуђач дужан да достави:

- 4) копију картона депонованих потписа,
- 5) доказ о регистрацији менице и
- 6) менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 , 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).

▪ Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року, у случају да извршилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену поступка јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви при чему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о исправности понуде и оцена о томе да ли је понуда одговарајућа и прихватљива. Поверљивим се не могу означити ни подаци који се вреднују применом елемената критеријума.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч « ПОВЕРЉИВО». Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано « ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама 148. до 159. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом на адресу: Електротехничке школа „Стари град“, Високог Стевана 37, Београд, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; Јавна набавка радова на замени паркета у фискултурној сали 1.3.1/2017

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/2015).

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума **најнижа понуђена цена**. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

КРИТЕРИЈУМ НА ОСНОВУ КОГА ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико два или више понуђача понуде исту најнижу цену, предност ће имати понуђач који понуди краћи рок извођења радова.

У случају да применом резервног критеријума, наручилац не може да донесе одлуку и додели уговора, предност ће имати понуђач који понуди дужи гарантни рок.

У случају да применом ни овог резервног критеријума наручилац не може да донесе одлуку о додели уговора, предност ће имати понуда оног понуђача која је раније примљена код наручиоца.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Ред. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.	Упутство како се доказује испуњеност услова. Доказивање испуњености обавезних услова за правна лица као понуђача, за предузетнике као понуђаче и за физичка лица као понуђаче.
1.1.	<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у одговарајући регистар</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама</p>	<p>Правно лице као понуђач доказује испуњеност услова достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>Предузетник као понуђач доказује испуњеност услова достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.</p>
1.2.	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело против примања и давања мита и кривично дело преваре</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама</p>	<p>Као доказ прилаже се:</p> <p>За правно лице као понуђача Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног правног лица Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду (обавештење се налази на интернет страници Вишег суда: http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html)</p> <p>За законског заступника правног лица 1. Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p>За предузетника као понуђача Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p>4. За физичко лице као понуђача Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><u>Докази који се прилажу по одредбама ове тачке не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда</u></p>
1.3.	<p>Да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 4) Закона о</p>	<p>Као доказ прилаже се :</p> <p>1. Уверење Пореске управе Министарства финансије и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>2. Уверење Пореске управе јединице локалне</p>

	јавним набавкама.	самоуправе да је измирио обавезе по основну изворних локалних јавних прихода Или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда
1.4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде Члан 75став 2. Закона о јавним набавкама	Потписан и оверен Образац изјаве (Образац 8). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом
	ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	Упутство како се доказује испуњеност услова.
2.1.	У погледу финансијског капацитета, услов је да: - да понуђач у 2014, 2015. и 2016. години није пословао са губитком;	Као доказ прилаже се: Потврду о пријему редовног финансијског извештаја за 2014,2015 и 2016,годину издату од стране Агенције за привредне регистре. Уколико је понуђач предузетник који води пословне књиге по систему простог књиговодства доставља: Биланс успеха за обрачунску годину 2014,2015 и 2016
2.2.	Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом: - да у моменту подношења понуде има 3 КВ радника од чега најмање 2 паркетарске струке, и 1 лице са одговарајућом лиценцом 400,401, 410 или 411	Као доказ прилаже се поред потписане изјаве образац бр 4: - <u>За сва радно ангажована лица:</u> - Копије уговора о раду за лица у радном односу на неодређено или одређено време или копије уговора о радном ангажовању за лица ван радног односа (уговор о привременим и повременим пословима,уговор о делу ...) и - <u>За радно ангажовано лице са лиценцом:</u> - Копију важеће лиценце и Потврду Инжењерске коморе Србије да је приложена лиценца важећа.
2.3.	Понуђач мора да је у претходних 5 (пет) година (2016, 2015, 2014, 2013 и 2012) уградио минимум 3 (три) паркета (спортског пода) који је предмет јавне набавке са FIBA сертификатом	Као доказ прилажу се неоверене копије окончаних ситуација за сваки обављени посао уз попуњен , потписан и оверен образац бр.7 у поглављу 6 конкурсне документације Напомена:Наручилац задржава право провере свих наведених података.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Испуњеност **обавезних услова (тачка 1.1. до 1. 4.) као и додатних услова (тачка 2.1. до 2.3.)** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач може да доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, образац бр.4.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76 Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, Образац бр. 5.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Додатне услове (тачка 2.1. до 2.3.) група понуђача испуњава заједно.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач.1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тачка 1. до 4.

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује

електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац 1

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за поступак јавне набавке радова – Радови на замени паркета у физкултурној сали Електротехничке школе „Стари град“, **ЈНМВ бр. 1.3.1/2017**

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име понуђача:	
Адреса седишта понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача(ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в) уколико се на тај начин подноси понуда)

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Пословно име подизвођача:
	Адреса седишта:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Пословно име учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

Напомена:- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

▪ Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1.„ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Укупна цена без ПДВ-а динара без ПДВ-а
Укупна цена са ПДВ-ом динара са ПДВ-ом
Рок извођења радова	_____ дана од дана увођења у посао (не дужи од 25 календарских дана)
Гарантни рок	_____ година (не краћи од 2 године)
Рок и начин плаћања	у року од 45 дана од дана пријема фактуре
Важност понуде	_____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана од дана отварања понуда)

Датум

М. П.

Понуђач

(одговорно лице понуђача)

Датум

М.П.

Подизвођач

(одговорно лице понуђача)

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

▪ Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

Образац 2

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ РАДОВА И КОЛИЧИНАМА

Р. БР	ОПИС РАДОВА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧ.	ЦЕНА по јед. мере (без ПДВ-а)	ЦЕНА по јед. мере (са ПДВ-ом)	УКУПНО (без ПДВ-а)	УКУПНО (са ПДВ-ом)
0	РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ						
1	Демонтажа спортског пода - паркета са подконструкцијом. Утовар и одвоз на депонију. Обрачун по м2						
		м2	170,00				
2	Пажљива демонтажа сокле са зида без оштећења зидне облоге. Утовар и одвоз на депонију. Обрачун по м2						
		м2	70,00				
3	Демонтажа дрвених прагова, утовар и одвоз на депонију. Обрачун по м1						
		м1	2,50				
4	Демонтажа спортских реквизита, смештај и поновна монтажа после замене паркета. Обрачун пауш.						
		паушал	1,00				
5	Демонтажа дрвене преграде на металној подконструкцији, смештај и поновна монтажа после замене паркета. Обрачун по м1.						
		м1	20,00				
I	ПАРКЕТАРСКИ РАДОВИ						

1	<p>Набавка, испорука и уградња спортског паркета</p> <p>Паркет мора испуњавати стандард ИСО 9001 и ИСО 14001 Мора бити сертифициван од стране ФИБА</p> <p>Паркет мора бити означен РАЛ-Г3 942 сертификатом</p> <p>Перформансе које паркет мора да испуњава: -апсорпција ударца мин. 53% -одскакање лопте мин. 90% -вертикална деформација мин. 2,3мм -контрола деформације макс. 15% -противклизност 0,4-0,6 по ДИН тест метод.</p> <p>Састав: Спортски паркет мора да се састоји од <u>двослојне конструкције 9мм шперплоче по БФУ 100</u> Према ДИН 68705 горњи слој од <u>пуног дрвета мин. дебљине 3,6мм</u></p> <p>Паркет треба да садржи фабрички ПЕРМАДУР заштитни УВ слој високог сјаја по ДИН стандард В18032-2 и ЕН 14904.</p> <p>У цену урачунат потребан материјал и рад. Обрачун по м2.</p>						
		м2	170,00				
2	<p>Набавка и уградња храстове сокле (х=8цм) са винер лајсном. Соклу фино брусити и лакирати ПУ лаком за паркет у три слоја. У цену урачунат потребан материјал и рад.Обрачун по м1.</p>						
		м1	70,00				
3	<p>Набавка материјала и израда храстових прагова фино брушених и лакираних ПУ лаком за паркет у три слоја. Јединичном ценом</p>						

	обухватити сав материјал и рад. Обрачун по м1.						
		м1	2,50				
II	РАЗНИ РАДОВИ						
1	Чишћење простора после свих грађевинских радова и предаја инвеститору. Обрачун по м2						
		м2	170,00				
2	Молерске поправке постојећих завршних обрада зидова у висини од 10цм изнад сокле. У цену је укључен сав материјал и рад . Обрачун по м1						
		м1	70,00				
РЕКАПИТУЛАЦИЈА							
УКУПНО (без ПДВ-а):							
ПДВ (20%):							
УКУПНО (са ПДВ-ом):							

упутство за попуњавање обрасца структуре цене са спецификацијом радова и количинама:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону- цена по јединици мере(без ПДВ-а) уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке, осим за предмет радови демонтаже под тачком 4. где је одређен паушални износ и уписују се за ту ставку само колона - укупни износи без ПДВ-а и колона- укупни износ са ПДВ-ом;
- у колону - цена по јединици мере(са ПДВ-ом) уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке, осим за предмет под тачком 4-радови демонтаже где је одређен паушални износ и уписују се за ту ставку само колона - укупни износи без пдв-а и укупни износ са пдв-ом;
- у колону –УКУПНО(без ПДВ-а). уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама (које су наведене у колони количине.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону УКУПНО (са ПДВ-ом) уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом са траженим количинама ; На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац 3

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

(одговорно лице понуђача)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова – Радови на замени паркета у фискултурној сали школе, ЈН бр. 1.3.1/2017, за потребе Електротехничке школе „Стари град“ из Београда, испуњава све услове из чл. 75 и чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности у време подношења понуде за предметну јавну набавку;
- 5) Понуђач испуњава додатне услове и то:
 - Да је понуђач у претходне три године 2014., 2015. и 2016. није пословао са губитком;
 - Да у моменту подношења понуде има 3 кв радника од чега најмање 2 паркетарске струке, и 1 лице са одговарајућом лиценцом за извођење радова 400,401, 410 или 411;
 - да је у претходних пет година (2016,2015,2014,2013 и 2012 г.) је уградио минимум 3 (три) паркета (спортског пода) који је предмет јавне набавке са FIBA сертификатом.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 5

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке радова – замена паркета у физкултурној сали школе, ЈНМВ бр. 1.3.1/2017, за потребе Електротехничке школе, „Стари град“ из Београда, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац 6

МОДЕЛ УГОВОРА

Упутство за попуњавање: Уговор се попуњава траженим подацима на празним цртама, потписује и оверава печатом.

У Г О В О Р

о јавној набавци радова-Радови на замени паркета у физкултурној сали школе.

Закључен између уговорних страна:

Електротехничке школе „Стари град“, Високог Стевана 37, Београд, матични број: 07002980, ПИБ: 1015146, коју заступа директор Вујичић Ранка (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____,
улица и број _____, ПИБ: _____, матични
број: _____, број рачуна: _____
банка _____, лице овлашћено за потписивање уговора
_____ (у даљем тексту: Извођач радова).

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Члан 1.

Наручилац је, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности, број 1.3.1./2017 од _____.2017. године и извршио прикупљање понуда за јавну набавку радова -Радови на инвестиционом одржавању објекта школе-ревитализација тоалета.

Извођач радова је доставио понуду број _____ од _____ 2017. године, а која чини саставни део овог уговора.

Предмет уговора

Члан 2.

Извођење радова - Радови на замени паркета школе за потребе Електротехничке школе „Стари град“, Високог Стевана 37, Београд, по спецификацији радова коју је дао Наручилац и спецификацији Извођача радова из усвојене понуде.

Радове из претходног става Извођач радова ће извршити својим материјалом, средствима рада и радном снагом, у складу са усвојеном понудом Извођача радова број: _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора.

Рок извођења радова:

Члан 3.

Извођач радова је дужан да радове из чл. 1 изврши у року од _____ календарских дана почев од дана увођења у посао, с тим што се као дан увођења односно започињања послова узима дан отварања грађевинског дневника.

Дан отварања грађевинског дневника одређује Наручилац уз претходно мишљење Надзорног органа.

Радове из члана 1. овог Уговора, Извођач радова је дужан да уради квалитетно према важећим стандардима и нормативима и својој понуди.

Члан 4.

У случају да Извођач радова не започне радове на дан утврђен одредбама члана 2. овог Уговора, Наручилац може оставити накнадни рок Извођачу радова у трајању од 8 дана почев од дана када је Извођач радова био дужан да започне радове.

Ако извођач радова не започне са извршењем радова ни у накнадно остављеном року, Наручилац ће раскинути уговор, ангажовати финансијску гаранцију за добро извршење посла.

Наручилац има право и на накнаду штете која је проистекла услед оваквог поступка Извођача радова у складу са важећим законским прописима.

Обавезе извођача радова:

Члан 5.

Извођач се обавезује:

- да отпочне са извођењем радова одмах након увођења у посао;
- да све уговорене радове изведе у складу са Законом о планирању и изградњи, сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима, као и правилима струке која важе за извођење радова ове врсте
- да угради паркет у свему према поднетој понуди
- да решењем одреди одговорног извођача радова који има неку од важећих лиценци бр.400,401,410 или 411 издату од стране Инжењерске коморе Р.Србије;
- да води грађевински дневник у два примерка и грађевинску књигу у складу са Правилником о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге („Сл.гласник РС“ бр.22/2015), које по завршетку радова, потписане и оверене од овлашћених лица предаје Наручиоцу радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- организује градилиште на начин којим ће се обезбедити заштита лица и околине за све време извођења радова;
- да отклони сву штету коју учини за време извођења радова;
- да у току извођења радова одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал;
- да о свом трошку обезбеди чување, заштиту и одржавање изведених радова до извршене примопредаје;
- да Наручиоцу и лицима одређеним за вршење стручног надзора омогући у свако доба несметано вршење надзора с правом приступа у просторије за ускладиштење материјала, као и контролу унетих података у грађевински дневник;
- да поступа по примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног стручног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације о свом трошку изврши преправки;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да обезбеди присуство и учешће свог представника и представника подизвођача у раду комисије за примопредају радова изведених радова;
- да отклони о свом трошку све недостатке по примедбама истакнутим у

записнику комисије за пријем изведених радова и у примедбама лица које је вршило стручни надзор;

-да након завршетка радова уклони преостали материјал и опрему-средстава за рад и очисти градилиште све о свом трошку.

За предузимање свих потребних мера у складу са Законом о безбедности на раду Извођач радова ће мере из претходног става предузети у складу са важећим прописима, стандардима и нормативима који регулишу ову област, о свом трошку.

Обавезе Наручиоца – Инвеститора:

Члан 6.

Наручилац - инвеститор је дужан да Извођачу радова за радове из члана 1. овог Уговора плати укупан износ од _____ динара без ПДВ-а, а са ПДВ-ом _____ динара на текући рачун број: _____ код «_____ банке», са позивом на ПИБ _____, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема радова без рекламације и испостављања фактуре од стране Извођача радова.

Рекламација на пријем радова одлаже плаћање по окончаној ситуацији све док се не отклоне примедбе дате у рекламацији.

Наручилац сматра да су примедбе отклоњене када је у «Записнику о пријему радова после рекламације» забележено да је Извођач радова поступио по рекламацији.

У цену из става 1. овог члана урачунати су и трошкови чишћења градилишта и одношења шута на Градску депонију.

Извођач радова је дужан да Наручиоцу инвеститору достави окончану ситуацију по завршетку радова са износом утврђеним овим чланом ради прегледа изведених радова.

Члан 7.

Извођач радова се обавезује да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу уредно потписану и печатiranу сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи 30 дана дуже од истека рока важења уговора.

Са меницом је изабрани понуђач дужан да достави: копију картона депонованих потписа, доказ о регистрацији менице, као и менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02, 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11).

Уколико Извршилац у тренутку закључења уговора, не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. и 2. овог члана, уговор ће бити раскинут.

Извођач радова се обавезује да у тренутку пријема радова без рекламације преда наручиоцу уредно потписану и печатiranу сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 5% вредности уговора са ПДВ-ом, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року. Меница мора да важи 30 дана дуже од истека гарантног рока.

Са меницом је изабрани понуђач дужан да достави: копију картона депонованих потписа, доказ о регистрацији менице, као и менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02, 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11).

Уколико Извођач радова не преда средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, у року који је наведен у ставу 4. овог уговора, Наручилац може да активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 8.

Наручилац – инвеститор је дужан да обезбеди стручни надзор и контролу количине и квалитета употребљеног материјала над извођењем радова за све време док радови трају, за које послове ће наручилац закључити посебан уговор.

Надзор над извођењем радова вршиће лице које одреди Наручилац у посебно спроведеном поступку.

Извођач радова је дужан да лицу овлашћеном за надзор омогући несметано вршење ових послова у року за извршење овог Уговора.

Члан 9.

Наручилац може у току радова, у случају сумње и на предлог Надзорног органа да тражи да се изврши накнадна провера материјала од стране надлежне овлашћене институције, а Извођач радова је у обавези да омогући проверу материјала.

У случају да Извођач радова не дозволи Наручиоцу да на наведени начин изврши накнадну проверу материјала, Наручилац може да активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Гаранција за извођење радова:

Члан 10.

Извођач радова даје гаранцију Наручиоцу – инвеститору за радове у трајању од _____ године рачунајући од дана пријема радова по одредбама овог уговора, у ком року је дужан да поступи по свакој рекламацији Наручиоца о свом трошку.

Гаранција је саставни део овог уговора.

Члан 11.

Извођач радова је дужан да у гарантном року из члана 12. овог уговора поступи по свакој рекламацији Наручиоца у року од 3 дана почев од дана пријема рекламације.

Ако Извођач радова не отклони недостатке у наведеном року и не поступи по примедбама Наручиоца датим у рекламацији, Наручилац има право да ангажује другог извођача радова о трошку изабраног Извођача радова и да у том смислу ангажује средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Ово средство финансијског обезбеђења остаје код Наручиоца тридесет дана дуже од гарантног рока.

Пријем радова:

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће се као моменат извршења радова сматрати моменат пријема радова без рекламације, а ако је било рекламације моменат пријема једнак је моменту «Записничког пријема радова којим се отклањају примедбе дате у рекламацији».

Пријем радова врши комисија Наручиоца од три члана у чијем раду присуствује представник надзорног органа и представник Извођача радова.

Комисију из претходног става именује Наручилац и иста је дужна да састави записник о пријему радова.

Члан 13.

Комисија из члана 12. овог уговора може дати примедбе на извршене радове путем рекламације на испоруку и уградњу опреме, а Извођач радова је дужан да у року од 7 дана од дана пријема примедбе поступи по датим примедбама и отклони недостатке.

Ако Извођач радова не поступи по примедбама комисије из претходног става овог члана, Наручилац има право да отклони недостатке о трошку Извођача радова ангажовањем финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да додатних и накнадних радова не сме бити без изричите претходне писмене сагласности Наручиоца-инвеститора.

О евентуалном постојању додатних и накнадних радова Извођач радова ће обавестити Наручиоца писменим путем уз приложене доказе који су састављени и потписани од стране Надзорног органа.

Раскид уговора:

Члан 15.

Овај Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна, али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна, као и из свих разлога наведених одредбама овог уговора.

Отказни рок за раскид овог уговора износи 30 дана и тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду Уговора.

Прелазне и завршне одредбе:

Члан 16.

На сва права и обавезе које проистекну из овог уговора а нису овде поменуте, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу ову материју.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове реше путем споразума, а у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерка, а Извођач радова 2 (два) примерка.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ
Електротехничка школа
„Стари град“

Вујичић Ранка, директор

Образац 7

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА –РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

РЕДНИ БОЈ	Назив наручиоца	Радови на уградњи паркета (спортског пода) са FIBA сертификатом Написати да или не	Година извођења радова
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	УКУПНО		

Датум

М. П.

Понуђач

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе-представника групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

(одговорно лице понуђача)

Образац 8

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

(одговорно лице понуђача)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверава печатом.

Образац 9

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

МЕСТО СЕДИШТА: _____

УЛИЦА И БРОЈ: _____

ИЗЈАВА

Овим неопозиво изјављујемо да ћемо, уколико будемо изабрани за најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке мале вредности радова – Радови на замени паркета у физкултурној сали школе, ЈНМВ бр. 1.3.1/2017, најкасније:

1. приликом закључења уговора доставити Наручиоцу једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења уговора ради доброг извршења посла, у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, као и да ћемо истовремено Наручиоцу предати овлашћење за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате, копију картона депонованих потписа и доказ о регистрацији менице.

2. приликом примопредаје радова, без рекламације, доставити Наручиоцу једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења уговора ради отклањања недостатака у гарантном року, у висини од 5% вредности уговора са ПДВ-ом, као и да ћемо истовремено Наручиоцу предати овлашћење за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате, копију картона депонованих потписа и доказ о регистрацији менице.

Датум

Понуђач

М.П.

(одговорно лице понуђача)

Образац 10

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови настали приликом припремања понуде бр. _____ од _____ године у поступку јавне набавке мале вредности, радови – Радови на замени паркета у фискултурној сали школе ЈНМВ бр. 1.3.1/2017, износе:

	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
	УКУПНО	

Датум

М. П.

Понуђач

(одговорно лице понуђача)

Напомена:

- Овај образац понуђач не мора да достави
- Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ОБРАЗАЦ 11

ПП ОБРАЗАЦ

.....
Место за печат Наручиоца

НАРУЧИЛАЦ:
ЕЛКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА „СТАРИ ГРАД“
ВИСОКОГ СТЕВАНА 37
11000 БЕОГРАД

„НЕ ОТВАРАЈ“

Понуда за јавну набавку радова – Радови на замени паркета у физкултурној сали школе, ЈНМВ бр. 1.3.1/2017 за потребе Електротехничке школе „Стари град“, Високог Стевана 37, Београд.

ПОНУЂАЧ:

.....
(Назив понуђача)

.....
(Адреса понуђача)

.....
(Матични број и ПИБ)

.....
(Име и презиме особе за контакт, функција, телефон и email)

ПОДИЗВОЂАЧ:

.....
СВИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

.....
.....
.....

М.П.

Упутство:

Понуђач лепи овај образац на лице коверте, место где се попуњава адреса. За подизвођаче и учеснике групе понуђача попуњавају се исти подаци као и за понуђаче. Ако у понуди нема подизвођача или ако понуду не подноси група ти делови образца се дијагонално прецртавају.